

Zoete zondag

Verslag vergadering werkgroep 18/10/2018

Aanwezigen

Sara, Ilse, Inge, Beatrijs

Verontschuldigd

Els De Neve, Tine Vandecaveye

1. Concept

Wie

De werkgroep Zoete Zondag bestaat uit Sara, Ilse, Inge, Beatrijs, Tine Vdc, Els DN.

Aanspreekpunt is Beatrijs.

Wat

We organiseren op zondag 9 december een ontbijt op school, voor ouders en kinderen. Aangezien het de eerste keer is dat we dit organiseren, houden we het voorlopig bij enkel ontbijt op school (geen afhaalpakketten, alleen voormiddag).

Waar

Het ontbijt vindt plaats in de feestzaal van de school. Er wordt afgesproken dat we geen tafelschikkingen op voorhand maken. Wie komt, kiest zelf waar en bij wie hij/zij zit.

Wanneer

- Het ontbijt vindt plaats op zondag 9 december, van 8u tot 12u. Er zijn drie startmomenten: 8u, 9u, 10u.
- Aan de ouders wordt gevraagd om zich op voorhand in te schrijven en te betalen. Dit gebeurt via een formulier op de website van de school of via de brief die ze meekrijgen met hun kind.
- Bij het inschrijven geeft men aan op welk uur men komt.

2. Communicatie

Alle ouders worden uitgenodigd per brief/mail. Er wordt ook een bericht geplaatst op de Facebook-pagina van de school.

Beatrijs stelt de teksten voor de mail/brief en het Facebookbericht op en bezorgt de teksten aan Stijn/Katleen. Na goedkeuring door directie wordt de mail/brief verstuurd, Facebooktekst geplaatst

Vraag: wie verstuurt mails? Oudercomité? School?

3. Inschrijvingen & betalingen

Inschrijven voor het ontbijt en betalen op voorhand is verplicht. Er moet een kassa voorzien worden voor de uitzonderingen die wel ingeschreven hebben en niet betaald.

De betaling omvat eten en drinken op het ontbijt. Er wordt niet gewerkt met drankbonnetjes of drankkaarten. Dit moet ook duidelijk worden vermeld aan de ouders.

Inschrijven kan via een formulier op de webpagina van de school (adres?) of via brief (te bezorgen aan secretariaat?).

Het inschrijvingsformulier moet zeker de volgende info bevatten:

- Aantal personen: volwassenen/lagere-schoolkind/kleuter/minder dan 2,5 jaar).
- Prijs: 15/7/3/0 euro
- Startmoment: 8u/9u/10u.
- Allergieën?
- Opmerkingenveld

Deadline om in te schrijven is 30/11. In de week van 10/11 zetten we nog eens een reminder op Facebook.

4. Wat staat er op het menu?

Er wordt gebrainstormd over wat we aanbieden en waar we alles aankopen. Hieronder volgt een opsomming van alle voorstellen. Een definitieve keuze wordt gemaakt nadat we alle informatie hebben over prijzen en leveranciers.

- Chocomelk, melk, fruitsap, water
- Koffie & thee
- Verse fruitsla (per shift een portie voorzien)
- Boterkoeken, croissants, crèmekoek, chocoladekoeken
- Pistolets & sandwiches
- Yoghurt
- Pannenkoeken, american pancakes: hoe hebben we dit vorig jaar opgewarmd?
- Confituur
- Honing
- Kaas
- Spek & eieren
- Hesp
- Speculoospasta
- Melk
- Water
- Muffins
- Donuts
- Ontbijtgranen
- Chocolate in repen
- Boter
- Kleine porties suiker
- Melk voor bij de koffie
- Thee
- Brood

Het aanbod wordt opgesteld in buffetvorm. Men kan langs 2 kanten aanschuiven.

5. Materiaal

Afhankelijk van het aanbod, hebben we minstens het volgende materiaal nodig.

- Frigo's (op school aanwezig?)
- Microgolfoven
- Bakplaat pannenkoeken en eieren (Ilse?)
- Borden, glazen, kommen, bestek, bekers,
- Placemats (te bespreken met Katleen/Stijn), tafelbekleding (voor buffet?)
- Bain maries?
- Verlengsnoeren, verdeelstekkers
- Borden, kopjes, bestek, glazen, wegwerpbekers, kommen voor fruitsla
 - School?
 - Edugo?
 - DWC?
 - Jo Catering?
 - Oproep via Facebook-pagina? (Beatrijs)

6. Vragen/uitzoeken

- Directeur Ann:
 - o Capaciteit zaal?
 - o Welk materiaal is er op school dat we mogen gebruiken??
 - o Hoeveel toestellen kunnen we gebruiken ifv elektriciteit?
 - o Mogen we de vaatwas gebruiken?
 - o Edugo: materiaal? Bain maries?
 - o Borden? Bekers? Glazen? Bestek? Kleine lepels? Servetten
 - o Leverancier zuivel voor melk/yoghurt/chocomelk
 - o Mogen we de speeltuin gebruiken?
- Leveranciers bevragen
- Materiaal zoeken

7. Helpers nodig

Vorbereiding: 8/12: zaal klaarzetten

Fruitsla/pannenkoeken/muffins,... bakken?

Dag zelf: opdienen, afruimen, kassa

8. Volgende vergadering werkgroep

5/11/2018, bij Beatrijs (Burgemeester-Vermeulenlaan 24)

9. To Do's

(Timing is ingevuld volgens het ideale scenario)

Wie	Wat	Wanneer
1. Beatrijs	Overleg met directeur	Week van 22/10
2. Stijn/Katleen	Inschrijfformulier Zoete Zondag maken op website school	Week van 22/10
3. Stijn/Katleen?	Uitnodigingen versturen: Mail/brief/Facebook	Week van 22/10, Herhalen week van 10/11
4. Wie?	Opvolgen inschrijvingen/betalingen Wie heeft zicht op betalingen en kan informatie bezorgen aan	Deadline inschrijvingen: 30/11
5. Sara/ Inge/ Ilse/ Beatrijs	Leveranciers bevragen: Colruyt/Makro/Nevenjan/Lidl/Delhaize (Sara en Inge) Goethals/De Waele (Ilse en Beatrijs) –brood, koffiekoeken, pistolets	
6. Werkgroep	Opvolgvergadering	5/11/2018
7. ?	Herinneringsmail sturen naar mensen die inschreven maar niet betalen	
8.		